**ZAPOTRZEBOWANIE** z dnia 23.04.2023 **Dział** IT

Rodzaj zakupu: **zakup materiału lub wyposażenia** **PILNE** – UNIERUCHOMIONY AUTOBUS -

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lexmark toner 0X463X11G (black) - 1 sztuka |
|  | Brother bęben DR-3400 (black) - 1 sztuka |
|  | Microsoft Windows Server 2022 Standard 16 Core - 1 sztuka |
|  | Zszywacz - 1 sztuka |
|  | Dziurkacz - 1 sztuka |
|  | Taśma izolacyjna - 2 sztuki |
|  | Trytytki - 2 sztuki |

**Uzasadnienie zakupu części materiału lub usługi:** (np. numer taborowy autobusu, do jakich celów będzie wykorzystany nabyty towar, pomieszczenie lub osoba do której trafi zamówienie, inne)

1. 1. Toner do Lexmark x464 na punkt al. Jachowicza
2. 2. Beben do działu PR
3. 3. Windows server licencja do serwera plików wewnątrz sieciowych
4. **Osoba wnioskująca o zakup**: Krzysztof Mikołajczyk

**Podpis KKO**: decyzja - Tomasz Kowalczyk

**Zatwierdził:** decyzja - Marcin Uchwał

Po zatwierdzeniu **osoba zatwierdzająca zakup** wysyła formularz do Działu Zaopatrzenia i magazynów (DZ) oraz DW KKO.